



## ANNULLARE UN APPUNTAMENTO NON COSTA NIENTE Cosa fare e perchè

In caso di impossibilità a presentarsi all'appuntamento fissato, È NECESSARIO DISDIRE LA PRENOTAZIONE ALMENO TRE GIORNI LAVORATIVI PRIMA della data prevista per la visita o l'esame.

Ai sensi dell'art. 3 comma 15, del Decreto legislativo n. 124/98 e della DGR n. 7766/2018, la mancata disdetta comporta il pagamento della quota di partecipazione al costo della prestazione (ticket più quota fissa), come se la prestazione fosse stata eseguita.

La disdetta può essere effettuata tramite:

- **CUP:** presso tutti gli sportelli dell'ASST di Cremona
- **CALL CENTER REGIONALE:** numero verde 800.638 638, dal lunedì al sabato, dalle 8 alle 20 (da cellulare al numero a pagamento 02 999599)
- **MESSAGGIO VOCALE:**

Ospedale di Cremona - Tel. 0372 408456

Ospedale Oglio Po - Tel. 0375 281401

La casella vocale è attiva 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno ed è dedicata esclusivamente alle cancellazioni; **non deve essere utilizzata per richiedere una nuova prenotazione.**

- **EMAIL:**

Ospedale di Cremona - [disdetta.poc@asst-cremona.it](mailto:disdetta.poc@asst-cremona.it)

Ospedale Oglio Po - [disdetta.poop@asst-cremona.it](mailto:disdetta.poop@asst-cremona.it)

### IMPORTANTE

Le disdette via e-mail o con messaggio vocale devono contenere le seguenti informazioni: cognome, nome e data di nascita della persona a cui è intestata la

*La disdetta fatta in tempo utile consente di aumentare l'efficienza del servizio a vantaggio di tutti. L'annullamento della prenotazione permette ad un altro paziente di poter accedere al servizio e contribuisce al contenimento dei tempi di attesa.*

*Grazie per la collaborazione.*